

Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató

A **Boldogasszony Iskolanővérek** (székhely: 1092 Budapest, Knézich u. 5-7.; e-mail cím: info@iskolanoverek.hu; telefonszám: +36 1 215 9017; „**Iskolanővérek**”) a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint kezeli az Ön önéletrajzát, amelyet megküldött az Iskolanővérek részére anélkül, hogy konkrét pozícióra jelentkezne.

1. Az adatkezelő és az adatkezelésre jogosult személyek, adatvédelmi tisztviselő

Az önéletrajza elküldése során megadott személyes adatai kezelésére a Boldogasszony Iskolanővérek (székhely: 1092 Budapest, Knézich u. 5-7.; adószám: 19719359-1-43) jogosult.

Az Iskolanővérek adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki. Az Iskolanővérek adatvédelmi tisztviselője: [...], aki az info@iskolanoverek.hu e-mail címen és [...] telefonszámon érhető el.

2. Az adatkezelés célja és jogalapja

Az Iskolanővérek az önéletrajza megküldése során megadott személyes adatokat új munkavállaló kiválasztása céljából kezeli.

Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása, amelyet Ön az önéletrajza elektronikus vagy postai úton történő megküldésével vagy személyes átadásával ad meg. Az önéletrajzában szereplő személyes adatok megadása nem alapul jogszabályon, azonban előfeltétele a szerződés megkötésének, mivel az Iskolanővérek az önéletrajza alapján tud előzetes döntést hozni a tekintetben, hogy fel kívánja-e venni a kapcsolatot Önnel az interjúztatás megkezdése érdekében.

Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató az Iskolanővérek honlapján Adatvédelem fül alatt érhető el.

Az önéletrajza személyes átadása esetén az Iskolanővérek kérése esetén papíralapon rendelkezésére bocsátja az önéletrajza kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.

3. Személyes adatok címzettjei

Az önéletrajzban szereplő személyes adatok címzettjei az Iskolanővérek számítógépes rendszerét karbantartó szolgáltató: az Intracomp Bt. (cégjegyzékszám: 13-06-064930; székhely: 2081 Piliscsaba, Ady Endre u. 8.) és a nevében és képviselőjében eljáró személyek.

Az önéletrajzok kezelése során megadott személyes adatokat az Iskolanővérek további személy részére nem adja át vagy továbbítja.

4. Az adatkezelés időtartama

Az Iskolanővérek az Ön által az önéletrajza megküldésével megadott személyes adatokat önéletrajza megküldésétől kezdődően legfeljebb 2 (két) évig kezeli.

Az önéletrajzát az informatikai rendszerből az önéletrajz megérkezésétől számított második hónap utolsó napján törli, illetve a papíralapon kezelt önéletrajzát az adatkezelés időtartama elteltével iratmegsemmisítővel megsemmisíti.

Az Iskolanővérek az Ön által megküldött önéletrajzot, illetve az abban szereplő személyes adatokat erre irányuló kérése esetén 3 munkanapon belül törli, illetve megsemmisíti. Az önéletrajzban szereplő személyes adatok törlésére vonatkozó kérelmet elektronikus úton az info@iskolanoverek.hu e-mail címre küldött e-mailben vagy postai úton az Iskolanővérek részére a 1092 Budapest, Knézich u. 5-7. címre küldött levélben kérheti.

5. Az adatkezelési tájékoztató módosítása

- 5.1** Az Iskolanővérek a jelen adatkezelési tájékoztatót bármikor módosíthatja. A módosított adatkezelési tájékoztatót a tájékoztatóban megadott naptól kell alkalmazni.
- 5.2** Az Iskolanővérek az adatkezelési tájékoztató módosításáról az önéletrajzában szereplő e-mail címén értesíti.

6. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

6.1 Hozzáféréshez való jog

Kérhet visszajelzést az Iskolanővérektől arra vonatkozóan, hogy az Iskolanővérek kezeli-e a személyes adatait.

Ha az Iskolanővérek kezeli a személyes adatait, akkor a következő információkhoz jogosult hozzáférni: az adatkezelés céljai, az érintett személyes adatok kategóriái, a kezelt személyes adatok címzettjei vagy jövőbeli címzettjei, a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai, a személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való joga, valamint a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga, panasz benyújtásának joga, a személyes adatok forrására vonatkozó információ, (ha a személyes adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtötték).

Az Iskolanővérek a kezelt személyes adatai másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja, amennyiben kérése a másolat kiadására is irányul.

6.2 Helyesbítéshez való jog

Kérheti az Iskolanővérektől, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki a hiányos személyes adatait.

6.3 Törléshez való jog

Az Iskolanővérek, kérésére, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait. Az Iskolanővérek azonban a személyes adatait nem törli, ha az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, a személyes adatok kezelését előíró, az Iskolanővérekre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Iskolanővérekre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, a népegészségügy területét érintő közérdek alapján, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést), illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Az Iskolanővérek, erre irányuló kérése hiányában is, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait, ha az Iskolanővéreknek nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte, a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, a személyes adatait jogellenesen kezelték, az Iskolanővérek jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

6.4 Adatkezelés korlátozásához való jog

A személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti, ha vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes és Ön a személyes adatok törlését ellenzi, az Iskolanővéreknek a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli vagy tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból.

Az adatkezelés korlátozása esetén az Iskolanővérek a személyes adatok tárolása kivételével csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

Az Iskolanővérek az adatkezelés korlátozásáról tájékoztatja Önt a korlátozást követően, illetve annak feloldásáról tájékoztatja Önt a feloldást megelőzően.

6.5 Adathordozhatósághoz való jog

Kérheti, hogy az Iskolanővérek a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában átadja, ha a személyes adatok kezelése hozzájáruláson vagy szerződés teljesítésén alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

7. Jogsértés kezelése

Személyes adatokkal kapcsolatos jogai megsértése esetén a következő lépéseket teheti:

- 7.1** kapcsolatba léphet az Iskolanővérekkel a következő e-mail címen: info@iskolanoverek.hu;
- 7.2** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a következő elérhetőségek egyikén: a 1530 Budapest, Pf.: 5. levelezési címen, személyesen a 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. címen, a +36 (1) 391-1400 telefonszámon, a +36 (1) 391-1410 faxszámon vagy az ugyfelszolgalat@naih.hu e-mail címen;
- 7.3** bírósághoz fordulhat.

Hatályos 2018. június [...].